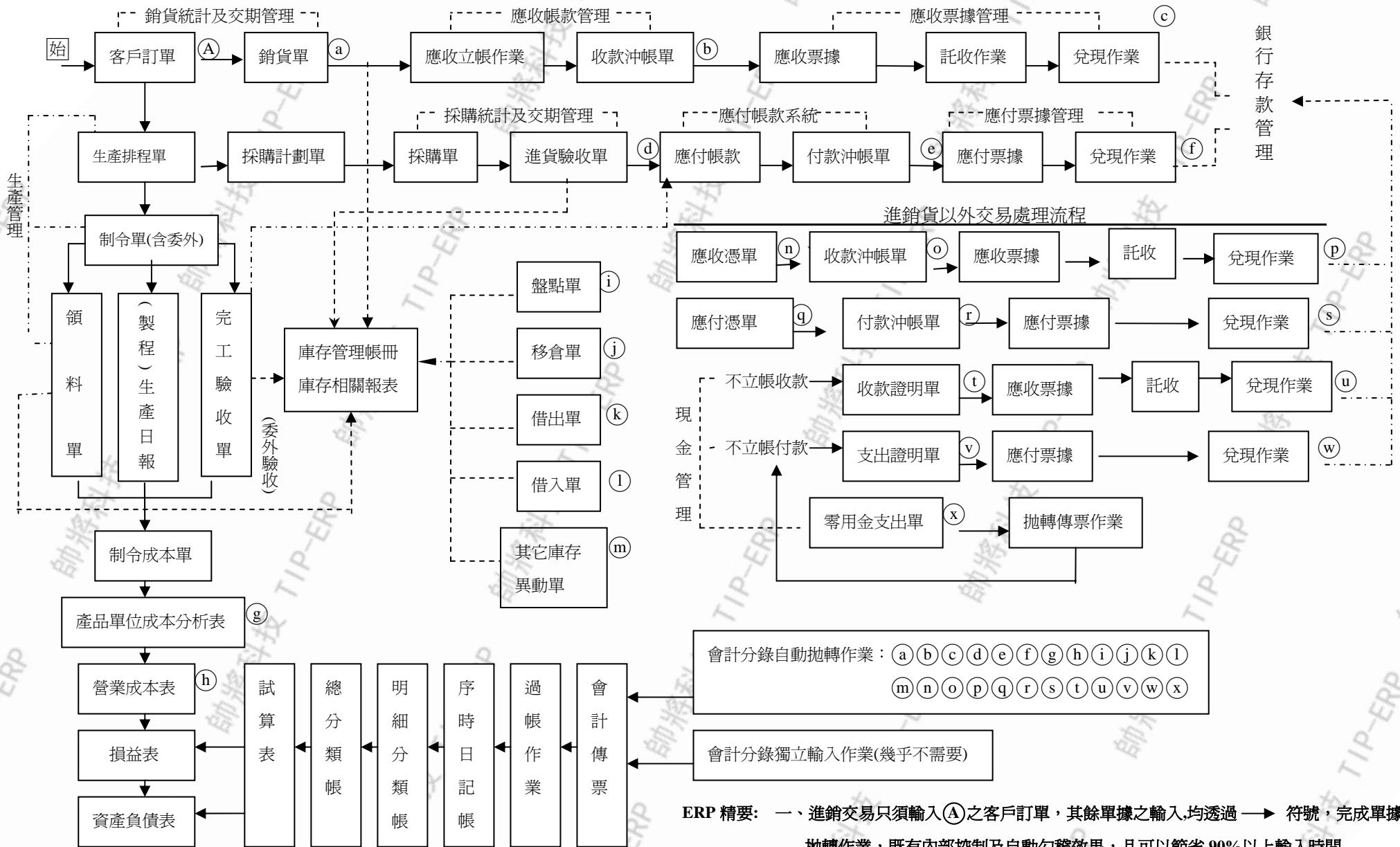


**ERP之精神** (1.單據自動拋轉作業,可大量節省輸入工作、2.可保證不重複輸入、3.上下作業環節自動勾稽、4.精密的權限管理、5.作業流程合理化及標準化、(管理藍圖) 6.藉表單之輸入掌握控制點、7.電腦迅速編製各部門管理及會計報表、8.自動或協助審計之效果、9.協助企業改造、10.提升企業當前生產力與未來競爭力。)



**ERP 精要:** 一、進銷交易只須輸入(A)之客戶訂單,其餘單據之輸入,均透過 → 符號,完成單據輸入之拋轉作業,既有內部控制及自動勾稽效果,且可以節省 90%以上輸入時間  
 二、(i)(j)(k)(l)(m)之庫存異動狀況需獨立輸入,除本身之拋轉功能外,尚可拋轉至會計傳票。  
 三、進銷貨以外交易事項之(n)(q)(t)(v)(x)須要獨立輸入,再拋轉至下游單據及會計傳票。